# 因公出国申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 | |  | | 名 | |  | | | |
| 汉语拼音 | |  | | | | 性别 | | □男 □女 | |
| 出生日期 | | 年 月 日 | | 出 生 地 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_省 | | | |
| 证件名称 | | □身份证 □军官证 | | 证件号码 | |  | | | |
| 工作单位 | |  | | 职 务 | |  | | | |
| 职业属性 | | □公务员（参公）  □大专院校人员  □其他事业单位人员  □企业人员 □其他 | | 行政级别 | | □正省级 □副省级 □正厅局级  □副厅局级 □正县处级 □副县处级  □科级 □普通 | | | |
| 已有护照号码 |  | | 发照日期 | 年 月 日 | | | 有效期 | | 年 月 日 |
| 出访事由 | □友好访问 □经济贸易 □科学技术 □文化体育 □培训  □国际会议 □常驻 □其他 | | | | | | | | |
| 出访国家 |  | | | | | | 出访天数 | | 天 |
| 身份证个人信息面复印件粘贴处  户口本本人信息页复印件（贴背面） | | | | | |  | | --- | | 小二寸白底正面免冠 | | | | | |
| 派遣单位意见  负责人签名：  （加盖行政公章）  年 月 日 | | | 主管单位意见  负责人签名：  （加盖行政公章）  年 月 日 | | | | 市（州）外办意见  （仅市州出访人员）  负责人签名：  （加盖行政公章）    年 月 日 | | |
| 备注： | | | | | | | | | |

联系人姓名： 联系人电话：

………………………….………..以下内容由省委外办出国来华管理处填写…………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 旧照信息 | | | 颁发新照 | | 旧照登记 | 注销换发 |
| 有效期 | 证件号 | 是否在库 | 种类 | 年限 |
|  |  |  | □公务 □公务普通 |  |  |  |