# 因公出国申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 |  | 名 |  |
| 汉语拼音 |  | 性别 | □男 □女 |
| 出生日期 |  年 月 日 | 出 生 地 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_省 |
| 证件名称 | □身份证 □军官证 | 证件号码 |  |
| 工作单位 |  | 职 务 |  |
| 职业属性 | □公务员（参公）□大专院校人员□其他事业单位人员□企业人员 □其他 | 行政级别 | □正省级 □副省级 □正厅局级□副厅局级 □正县处级 □副县处级□科级 □普通 |
| 已有护照号码 |  | 发照日期 | 年 月 日 | 有效期 | 年 月 日 |
| 出访事由 | □友好访问 □经济贸易 □科学技术 □文化体育 □培训□国际会议 □常驻 □其他 |
| 出访国家 |  | 出访天数 |  天 |
| 身份证个人信息面复印件粘贴处户口本本人信息页复印件（贴背面） |

|  |
| --- |
| 小二寸白底正面免冠 |

 |
| 派遣单位意见负责人签名：（加盖行政公章） 年 月 日 | 主管单位意见负责人签名：（加盖行政公章） 年 月 日 | 市（州）外办意见（仅市州出访人员）负责人签名：（加盖行政公章）  年 月 日 |
| 备注： |

联系人姓名： 联系人电话：

………………………….………..以下内容由省委外办出国来华管理处填写…………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 旧照信息 | 颁发新照 | 旧照登记 | 注销换发 |
| 有效期 | 证件号 | 是否在库 | 种类 | 年限 |
|  |  |  | □公务 □公务普通 |  |  |  |